

**МБОУ «Гимназия № 27 с татарским языком обучения
имени Хади Такташа»
Вахитовского района г. Казани**

Принято педагогическим советом
протокол от 31.08.2022. № 1
Утверждено и введено в действие
Приказом от 31 августа 2022 № 307



Директор Л.Г. Хуснутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГЛАМЕНТЕ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

- 1.1. Уроки и внеклассные мероприятия учителя без разрешения (согласия) могут посещать руководители гимназии и управления образования, работники методических кабинетов (центров).
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги), родители обучающего посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора гимназии и учителя.
- 1.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.4. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам конференции, семинаров согласно плану проведения.
- 1.5. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

- 2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).
- 2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей согласно годового плана.
- 2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя и т.д.).
- 2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.
- 2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

- 3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

- 3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 3.3. Руководство гимназии может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения.
- 3.9. Фотосъемки, аудио -, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства гимназии.
- 3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством гимназии может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке.

- 4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (Приложение 1).
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 4.3. Ученикам запрещается вести аудио - и видеозаписи уроков.
- 4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 4.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 4.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока.

- 5.1. Информация, полученная должностным лицом гимназии, обладает статусом внутренней информации в рамках гимназии; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 5.4. Руководство гимназии и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства гимназии, управления образования и посещающего.
- 5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

6. Анализ посещенного урока.

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, проводят анализ урока.
- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до

сведения учителя и руководителей гимназии.

6.4. Педагогам гимназии, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок; руководители гимназии, не посетившие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок.

6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посетивших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

7. Документы, отражающие посещение уроков.

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.3. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.4. Учитель должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

7.5. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства гимназии.

7.6. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Гимназии.

8.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

**Типовая карта посещения урока
(в соответствии с ФГОС)**

Дата посещения _____ Учитель _____

Предмет _____ Класс _____ Классный руководитель _____

На уроке присутствовали: _____

Общая информация об уроке

1. 1. Причина посещения урока (отмечается одна из причин)

- плановое посещение;
- внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения). _____

1. 2. Цель посещения урока (отмечается одна из целей)

- знакомство с учителем;
- комплексное наблюдение за работой учителя;
- наблюдение за работой учителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача) _____ ;
- наблюдение за работой класса, отдельных учеников;
- диагностика затруднений учителя;
- диагностика затруднений класса;
- контроль (указывается форма контроля) _____ ;
- подготовка к аттестации;
- аттестация;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- другое (указывается цель посещения) _____ .

1. 3. Общая характеристика урока

Тема урока		
Цели урока		
Личностная	Метапредметные	Предметные

2. Краткий конспект урока с комментариями, замечаниями, рекомендациями

Этап урока, его краткое содержание	Деятельность учащихся	Деятельность учителя	Комментарии, замечания, рекомендации

Критерии и показатели оценки деятельности педагога на уроке	Оценка в баллах
1.Мотивация	
Планирует и организует работу по актуализации опорных знаний учащихся как подготовительный этап, позволяющий быстро и качественно включить учащихся в освоение нового знания	
В течение всего урока применяет формы, методы, приемы, позволяющие активизировать познавательную деятельность учащихся	
Продумывает систему мотивации учащихся к учебной деятельности; создает на уроке "точку удивления", условия ("ловушки") для фиксации учащимися границы между знанием и незнанием	
Добивается, чтобы учащиеся самостоятельно сформулировали цель урока как собственную учебную задачу, и создает на уроке атмосферу сотрудничества	
Добивается, чтобы учащиеся самостоятельно сформулировали цель урока как собственную учебную задачу, и создает на уроке атмосферу сотрудничества и "ситуацию успеха" для каждого ученика. Учащиеся самостоятельно проектируют пути и средства достижения поставленных целей	
2.Содержание учебного материала и содержание образования (СУМ и СО)	
Отбирает СУМ адекватно теме и предметной цели урока	
Отбирает СУМ адекватно теме, предметной, метапредметной и личностной целям урока. СУМ по объему носит необходимый и достаточный характер. Материал подобран с учетом работы по мотивации учащихся	
Доступность при высокой степени трудности	
Связь с жизнью, метапредметные связи	
Новизна, проблемность и привлекательность учебного материала	
3.Формы организации познавательной деятельности учащихся (ФОРМ)	
Работает с классом фронтально на всех этапах урока	
Использует парную или групповую работу учащихся для взаимопроверки или взаимопомощи. Выбирает форму коммуникативного взаимодействия учащихся в парах или в группах для проговаривания каждым учеником нового знания, алгоритма действий во внешней речи	
Организует учебное сотрудничество детей, совместно-распределенную деятельность при решении учебных задач, учит детей работе в группе	
Организует дифференцированную работу учащихся на всех этапах урока	
Исходит из того, что каждый учащийся индивидуален, и организует работу каждого ученика на уроке по индивидуальному плану.	
4.Технологии, методы и методики обучения	
На уроке преобладают вербальные (монолог учителя) и наглядные методы обучения	
Применяет современные наглядные средства обучения, ИКТ, тестовые технологии; учит составлять опорные сигналы, схемы, алгоритмы и блок-схемы; добывать информацию из учебника, справочников, Интернета; учит переводить информацию из одного вида в другой (текст - в таблицу, таблицу - в график, диаграмму) и т.д.	
Организует самостоятельную работу учащихся, которая проверяется ими по эталонам	
Применяет эффективные методы и методики обучения: поисковые, эвристические беседы, игровые методы, диспут, внутрипредметную и межпредметную интеграцию	
Инновационные технологии, технология формирования критического мышления, личностно-ориентированного обучения, проектно-исследовательские технологии, интегральные технологии и т. д.	
5.Рефлексия	
Оценивает работу учащихся, комментируя оценки. Подводит итоги урока сам, не привлекая учащихся	
Организует подведение итогов урока, вовлекая учащихся в рефлексию их деятельности (Какова была тема урока? Какую цель вы ставили перед собой? Что научились делать? Над чем еще предстоит работать?)	
Организует экспресс-диагностику результатов урока, так, чтобы и учителю, и каждому ученику было очевидно, чему они научились на уроке, а над чем еще предстоит работать	
Учит детей осуществлять контроль и самооценку своей деятельности в соответствии с выработанными критериями (предлагает учащимся оценить свою работу на уроке по специально продуманным к этому уроку или серии уроков критериям)	
Создает условия для выстраивания ребенком индивидуальной траектории изучения предмета. Домашнее задание носит дифференцированный характер, в зависимости от результатов, полученных в ходе организованной учителем рефлексии учащимися их деятельности на уроке	

0 — полное отсутствие критерия, 1 — частичное присутствие критерия, 2 — критерий представлен в полном виде.

Вывод _____

Рекомендации _____

